

## FORMULARZ 2 ISTOTNE CECHY ZADANIA INWESTYCYJNEGO

Symbol i numer zadania	№	⊕	№	ρ	⊗	⊕
Wydział / jednostka wnioskująca:						
Tytuł zadania:						
2.1. PODSTAWY WNIOSKOWANEGO ZADANIA INWESTYCYJNEGO						
2.2. POWIĄZANIA Z INNYMI ZADANIAMI INWESTYCYJNYMI						
2.3. ZASIĘG ODDZIAŁYWANIA ZADANIA INWESTYCYJNEGO						
2.4. OPIS KORZYŚCI Z REALIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO						
ekonomiczne						
społeczne						
ekologiczne						
inne (wymienić) ...						
2.5. POPARCIE SPOŁECZNE						
2.6. WPLYW REALIZACJI ZADANIA NA PRZYSZŁE BUDŻETY GMINY						
2.7. PRIORYTET ZADANIA WRAZ Z UZASADNIENIEM						
Opracował: Telefon:				Zatwierdził: Data:		

## Opis interpretacji zapisów formularza 2 - Istotne cechy zadania inwestycyjnego

### 2.1 Podstawy wnioskowanego zadania inwestycyjnego

Należy opisać z czego wynika realizacja tego zadania (z jakich dokumentów i aktów prawnych, obowiązujących uchwał, umów, kontraktów, wniosków radnych i rad osiedlowych itp.). Należy opisać czy dane zadanie jest obowiązkowym wraz z określeniem podstawy.

### 2.2 Powiązania z innymi zadaniami inwestycyjnymi

Należy scharakteryzować powiązanie z innymi zadaniami inwestycyjnym wraz podaniem sposobu powiązania biorąc pod uwagę to, czy jego realizacja lub planowanie jest uwarunkowane od realizacji innych zadań lub warunkuje realizację innych przedsięwzięć inwestycyjnych, czy to jest powiązanie o znaczeniu lokalnym, dzielnicowym, ogólnomiejskim lub krajowym.

Informacje te szczególnie istotne są w kontekście potrzeby koordynacji z innymi inwestycjami WPI np. przygotowanie harmonogramu realizacji infrastruktury technicznej tak, by była skoordynowana z modernizacją drogi. W przypadku gdy wnioskodawca nie zna tego powiązania zapisuje:

- nie występują (jeśli ma pewność)
- nie znane (gdy pewności nie ma).

### 2.3 Zasięg oddziaływania inwestycji

Należy określić czy dane zadanie ma zasięg lokalny, osiedlowy, ogólnomiejski, regionalny czy krajowy.

### 2.4 Opis korzyści z realizacji przedsięwzięcia

Należy opisać jakie efekty przyniesie wnioskowana inwestycja, kto je uzyska, w jakiej formie oraz jaka liczba osób skorzysta ze zrealizowanego zadania. Jeżeli inwestycja przyczynia się do rozwiązania określonego problemu należy go opisać, podając w jakim stopniu inwestycja rozwiązuje ten problem lub go redukuje. W opisie należy uwzględnić również oddziaływanie i wpływ wnioskowanej inwestycji we właściwej dla niej dziedzinie lub pośrednio w innych sektorach. Proponuje się opis przewidywanych efektów z wyróżnieniem sfer: *ekonomicznej* (relacje pomiędzy wnioskowanym zadaniem a pobudzeniem i wzrostem inwestycyjnym i przedsiębiorczości, skala i zasięg oraz perspektywa czasowa, wzrost wpływów do budżetu np. opłat z tytułu podatków, itp.), *społecznej* (korzyści, jakie osiągną mieszkańcy, ich liczba, zasięg terytorialny np. osiedle), *ekologicznej* (zwiększenie obszarów zielonych, pozbawionych zanieczyszczonego powietrza, oszczędności termiczne itp.) i innych.

### 2.5 Poparcie społeczne

Należy określić zasięg poparcia posługując się takimi jednostkami jak miasto, dzielnica, osiedle czy lokalne (obręb kilku ulic), lub wskazując na liczbę ludności popierających realizację zadania inwestycyjnego. W opisie poparcia społecznego wniosku wnioskodawca może przywoływać publikacje prasowe, głosy artykułowane w mediach masowej komunikacji. Należy również opisać, na jakiej podstawie określono zasięg i skalę poparcia społecznego dla danego zadania inwestycyjnego.

Jeżeli odnotowuje się brak poparcia, czy sprzeciw społeczny dla realizacji wnioskowanej inwestycji, również należy opisać takie stanowisko. Podobnie należy odnotować sytuację, w której brak jakichkolwiek informacji charakteryzujących społeczne stanowisko wobec wnioskowanej inwestycji.

### 2.6 Wpływ na budżet

Jest to oszacowanie całości wpływu wnioskowanego zadania na przyrost dochodów i wydatków bieżących w budżecie miasta po jego wykonaniu. Wnioskowane przedsięwzięcia inwestycyjne będą miały realnie dodatni (zwiększenie dochodów lub oszczędności) lub ujemny (zwiększenie poziomu wydatków) wpływ na budżet miasta. Przykładowo: modernizacja systemu grzewczego i termorenowacja murów budynku obniży koszty energii ponoszone w ramach wydatków związanych z eksploatacją budynku. Z kolei uruchomienie nowego przedszkola zwiększy wydatki budżetowe dotyczące kosztów osobowych, materialnych i innych związanych z utrzymaniem przedszkola.

Wzrost dochodów to np.:

- wpływy z opłat za użytkowanie (opłaty skarbowe, parkingowe, targowe, o ile będą miały odzwierciedlenie w budżecie gminy,
- podatki lokalne - dotyczy to przyrostu wpływów z podatków i opłat lokalnych pobieranych od osób fizycznych, prawnych,
- pozostałe zmiany dochodów nie ujęte wcześniej - należy je nazwać i oszacować w miarę możliwości w układzie rocznym.

Zwiększenie (zmniejszenie) kosztów to np.:

- koszty osobowe - odpowiadające zmianom liczby zatrudnionych związanych z obsługą zrealizowanego przedsięwzięcia (płace, wynagrodzenia, ubezpieczenia i inne)
- koszty materialne - związane z wydatkami na zakupy materiałów i wyposażenia, usługami transportowymi, remontowymi i innymi. wszystkie inne koszty oprócz osobowych.

**Bezwzględnie należy pamiętać, że jest to przyrost kosztów po zrealizowaniu inwestycji, mający bezpośredni wpływ na budżet.**

### 2.7 Priorytet wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem

Należy określić priorytet realizacji przedsięwzięcia. Wyróżniamy następujące rodzaje priorytetów w kolejności wg ich rangi:

- Zadanie konieczne – gdy przedsięwzięcie posiada podpisaną umowę, dotacje, zaciągnięte kredyty oraz dofinansowania jednostki nadrzędnej (wojewody, ministra) lub inne.
- Priorytet I – gdy powiązane jest z innymi zadaniami, ma duże znaczenie dla całej aglomeracji, społeczne i ekologiczne, eliminuje duże zagrożenia, kontynuowane.

Ranga przyjętego priorytetu wynika z wewnętrznej klasyfikacji wydziału wnioskującego i dotyczy miejsca wśród wszystkich planowanych (wnioskowanych) przez wnioskodawcę zadań niezależnie od dziedziny.

Należy również uzasadnić przyjęcie danego priorytetu.